

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 156
Ленинского района г. Екатеринбурга

620146, Российская Федерация, г. Екатеринбург,
ул. Волгоградская, д. 41а
Тел./факс (343) 240-16-18

Принято

Педагогическим советом
МБДОУ – детского сада № 156

Протокол от «17» мая 2017 г. № 7

Утверждено

приказом заведующего
МБДОУ – детского сада № 156

от «17» мая 2017 г. № 32

Веснина С.А.



**Приказ и основания, перевода и отчисления несовершеннолетних обучающихся
(воспитанников) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении – детском саду № 156**

1. Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 30, п. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода и отчисления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – воспитанников) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 156 (далее – МБДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – воспитанник).

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника. Требование предоставления других

документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ, не допускается.

- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии (приостановления действия лицензии) на право ведения образовательной деятельности.

В случае прекращения своей деятельности заведующий МБДОУ обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. В случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

На основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

- На основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующее его дальнейшему пребыванию в МБДОУ данного вида.

На основании заключения РОК заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ, не допускается.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления воспитанника.

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии (приостановления действия лицензии) на право ведения образовательной деятельности.

Разработчик: Веснина С.А., заведующий МБДОУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Веснина Светлана Алексеевна

Действителен с 06.06.2022 по 06.06.2023