

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 156
Ленинского района г. Екатеринбурга

620146, Российская Федерация, г. Екатеринбург,
ул. Волгоградская, д. 41а
Тел./факс (343) 240-16-18

Принято

Педагогическим советом

МБДОУ – детского сада № 156

Протокол от «17» мая 2017 г. № 7

Утверждено

приказом заведующего
МБДОУ – детского сада № 156

от «17» мая 2016 г. № 32
Веснина С.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского № 156

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 156 (далее - МБДОУ) в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада пристра и оздоровления № 45 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, созданный в целях реализации принципа общественного характера управления МБДОУ, содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ.

1.3. Деятельность Совета родителей регламентируется данным Положением.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников посещающих МБДОУ, с момента заключения договора и до прекращения его действия имеют право быть избранными в Совет родителей.

1.5. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ в пределах своей компетенции;
- содействие МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом,

- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ.

3. Компетенция Совета родителей

- 3.1. Обращаться к заведующему МБДОУ о ведении платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях.
- 3.3. Участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей детей.
- 3.4. Обращаться к заведующему МБДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МБДОУ.
- 3.5. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ.
- 3.6. Вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ.
- 3.7. Контролировать качество питания детей.
- 3.8. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ.

4. Организация деятельности Совета родителей

- 4.1. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.
- 4.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 4.3. Члены Совета родителей выбираются путем открытого голосованием на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на 1 учебный год. Членство в Родительском комитете является добровольным.
- 4.4. Численный состав Совета родителей МБДОУ определяет самостоятельно.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.7. Председатель Совета родителей:
 - организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.
- 4.8. Заседание Совета родителей проводятся по мере необходимости.
- 4.9. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей от списочного состава.
- 4.10. Решения принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (50%+1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 4.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель.

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

4.13. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.14. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

4.15. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.16. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.17. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.18. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

4.19. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

5. Взаимосвязи Совета родителей с коллегиальными органами управления МБДОУ

5.1. Совет родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами самоуправления МБДОУ – Педагогическим советом, Советом Учреждения, Общим собранием работников МБДОУ:

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету Учреждения материалов, обсуждаемых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета, Совета Учреждения.

6. Права Совета родителей

6.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- 6.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Совета родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Составитель: Веснина С.А., заведующий МБДОУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Веснина Светлана Алексеевна

Действителен с 06.06.2022 по 06.06.2023