

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 156
Ленинского района г. Екатеринбурга
620146, Российская Федерация, г. Екатеринбург,
ул. Волгоградская, д. 41а
Тел./факс (343) 240-16-18

Принято

Педагогическим советом

МБДОУ – детского сада № 156

Протокол от «17» мая 2017 г. № 7

Утверждено

приказом заведующего
МБДОУ – детского сада № 156

от «17» мая 2017 г. № 32

Веснина С.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 156.

1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 156 (далее - МБДОУ) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления деятельности МБДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников (общее количество не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета), работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета также входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

1.5. Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета педагогов.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Обеспечение права на участие в управлении МБДОУ всех участников образовательного процесса.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ.

2.3. Создание оптимальных условий для воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Определяет основные направления развития МБДОУ.

3.2. Согласовывает Образовательную программу МБДОУ, Программу (план) развития МБДОУ (по представлению заведующего).

3.3. Согласовывает типовой проект договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ.

3.5. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками МБДОУ, для участия в работе комиссий по лицензированию МБДОУ в качестве общественных наблюдателей.

3.6. Повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ.

3.7. Содействует совершенствованию материально-технической базы помещений, благоустройству территории МБДОУ.

3.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ.

3.9. Заслушивает и утверждает публичный доклад (отчет) заведующего по итогам учебного и финансового года.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ.

3.11. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Осуществление членами Совета своих функций происходит на безвозмездной основе.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одного из членов Совета.

4.3. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет либо из числа кооптированных в Совет членов. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования сроком на один учебный год. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Совета.

4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании МБДОУ.

4.5. Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

4.6. Ограничения при выборе в члены Совета:

- не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;
 - заведующий МБДОУ может быть членом Совета по должности от работников.
- 4.7. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.8. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего МБДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.
- Совет назначает из членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 4.9. Заседания Совета являются правомочным, если в них принимали участие не менее половины от общего числа членов Совета.
- 4.10. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иными локальным актом МБДОУ, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.
- До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 4.11. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы заведующего МБДОУ или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета.
- После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 4.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.13. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав, изменения (дополнения) к нему, Программа развития, выборы председателя Совета.
- 4.14. По предложению Совета Учреждения может созываться Общее собрание трудового коллектива и Общее родительское собрание МБДОУ.
- 4.15. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 4.16. Председатель Совета Учреждения:
- организует деятельность Совета;
 - организует подготовку и проведение заседания Совета;
 - определяет повестку дня Совета;
 - контролирует выполнение решений Совета;
 - взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ.

4.17. Секретарь Совета Учреждения:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;
- пишет протоколы заседаний Совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - место, дата и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход выступлений по вопросам повестки дня;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.

4.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета МБДОУ, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МБДОУ.

4.19. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5. Взаимосвязи Совета Учреждения с коллегиальными органами управления

5.1. Совет организует взаимодействие с коллегиальными органами управления МБДОУ – Общим собранием работников МБДОУ, Педагогическим советом; Советом родителей через участие представителей Совета в заседании Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета; Совета родителей

- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ, Педагогическому совету, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета; Совета родителей

6. Права Совета Учреждения

6.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

Разработчик: Веснина С.А., заведующий МБДОУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Веснина Светлана Алексеевна

Действителен с 06.06.2022 по 06.06.2023