

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 156»
(МБДОУ «Детский сад № 156»)

ИНН 6661076031 КПП 667101001 ОКПО 50291296 ОГРН1026605237768

тел. 7(343) 240-14-55; 7(343) 240 -16 -18; e-mail: mdou156@eduekb.ru

сайт: 156.tvoyasadik.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 156»
Протокол № 1 от 28 августа 2026



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 156»

Приказ № _____ от 01 сентября 2026г.
С.А. Веснина

Положение о платных образовательных услугах
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 156»



г.Екатеринбург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МДОУ «Детский сад №156» (далее по тексту – МБДОУ) разработан в соответствии с Федеральным Законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15.10.2025 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях регламентации и совершенствования условий оплаты труда работников МБДОУ Детского сада № 156» (далее – МБДОУ) стимулирования их деятельности, повышению качества и результативности деятельности, а также материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы, с целью сохранения кадрового потенциала МБДОУ.

1.3. Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания дополнительных общеразвивающих программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами образовательной программы дошкольного образования в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в МБДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных общеразвивающих программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеразвивающих программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения, психолого – педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников МБДОУ, сохранение физического и психологического здоровья детей.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования (далее – кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках образовательной деятельности (образовательной программы дошкольного образования) и осуществляется бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующим МБДОУ.

1.9. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты.

1.10. Данное Положение распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных

общеразвивающих программ.

1.11. Программа составляется педагогическим работникам МБДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем МБДОУ.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования.

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства МБДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- обеспечение духовно – нравственного, гражданского – патриотического воспитания детей;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- адаптацию воспитанников МБДОУ к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявляющих выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Содержание программы дополнительного образования в МБДОУ должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, художественной, туристско – краеведческой, социально – педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация общеобразовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников МБДОУ;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника МБДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;

- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно – национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся один (два) раза в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах МБДОУ проводится подготовительная работа по изучению спроса родителями (законными представителями) на разные виды дополнительного образования, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с родителями (законными представителями), допускается посещение на более 2х кружков одним воспитанником МБДОУ.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 3-4 года – не более 15 мин. – 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 3 занятия в неделю;

3.6. Направления деятельности кружков и секций определены Уставом МБДОУ.

Определены следующие направления:

3.6.1. Художественно – эстетическое направление

Задачи:

- развивать у детей эстетическое воспитание;
- формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства;
- развивать художественно – эстетические способности детей;
- формировать способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно – эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развивать интересы к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народу, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников МБДОУ;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;

- создание социально – культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;
- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.2. Физкультурно – оздоровительное направление.

Деятельность этого направления строиться на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно – оздоровительной и спортивной работы.

Посещение детьми секций физкультурно – оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению направленных качеств.

Основная цель деятельности спортивных секций этого направления – воспитание у детей МБДОУ устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- организация здорового досуга детей и родителей;
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- динамический контроль основных двигательных и коммунальных качеств.

3.6.3. Познавательное направление

Основная цель деятельности кружков познавательного направления – создание и внедрение систем мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества.

Деятельность кружков в рамках позитивного направления предлагает основные задачи:

- оформление творческого начала в системе познавательного развития дошкольников;
- обеспечение коммунальной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе основания родного языка, его культуры;
- повышение нравственных качеств, воспитание любви к Родине, к родному краю.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверность информации о целях и работе детских кружков в МБДОУ.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализации ОП ДО и дополнительных общеразвивающих программ и сроки их освоения;
- перечень занятий дополнительного образования;
- перечень лиц, непосредственно проводящих занятия по дополнительному образованию, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Заведующий МБДОУ издает приказ об организации дополнительного.

Дополнительное образование включают в годовой план работы МБДОУ.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- Рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно – тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т.д.).

3.11. Дополнительное образование определяется на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детей образовательной области и образовательных программ.

3.12. Дополнительное образование проводят в нерегламентированное время во второй половине дня (после сна). Место проведения дополнительного образования определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном или спортивном залах.

3.13. Комплектование кружков проводится педагогами МБДОУ в течение 10 дней. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Наполняемость групп в МБДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительного образования.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.16. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета МБДОУ, развивающих программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета МБДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утверждённых заведующим МБДОУ.

3.17. Сетка занятий утверждается заведующим МБДОУ.

3.18. Каждый воспитанник МБДОУ имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.19. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам и индивидуально.

3.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно – гигиенические требования, своевременно проводится с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете МБДОУ.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

- 4.1. На дополнительное образование зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.
- 4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительное образование только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.
- 4.3. Прием на дополнительное образовательное в МБДОУ по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедуры отбора.
- 4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в МБДОУ предусмотрен механизм выявления склонности детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.5. С целью проведения организационного приема на дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам МБДОУ размещаются на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем году.
- 4.6. Заявление по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом в течение учебного года.
- 4.7. Для зачисления воспитанника в спортивную секцию родитель предоставляет:
- личное заявление на имя заведующего МБДОУ, в котором указываются:
 - Ф.И.О. воспитанника;
 - дата рождения воспитанника;
 - Ф.И.О. родителя (законного представителя).
 - медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секций и студии.
- 4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

5. Структура программы дополнительного образования.

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание изучаемого курса;
- организационно – педагогические условия.

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание изучаемого курса;
- организационно – педагогические условия.

5.3. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование МБДОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;

- Ф.И.О., должность автора (- ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные способности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы.

5.4. Цель программы – предлагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все условия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогический план (нравственное и др.); дидактического плана (развитие личных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т.д.).

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно – исследовательские конференции и т.д.).

5.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- на период с октября по май при нагрузке 2 часа в неделю – 64 часа.

5.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.8. Организационно – педагогические условия.

5.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования – (разработки игры, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т. д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материал.

5.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описывается методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

5.8.3. Основными формами проведения могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указывается: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно – воспитательной работы и т.д.

6. Требования к оформлению программы

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А 4, Times New Roman, размер – 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы текста не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается формирование списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительных программ

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников МБДОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения: гриф об утверждении программы заведующим МБДОУ со ссылкой на приказ учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

8. Права и обязанности педагога дополнительного образования

8.1. Педагог дополнительного образования в МБДОУ обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками МБДОУ;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
- соблюдать права и свободу воспитанников МБДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

8.2. Педагог дополнительного образования в МБДОУ имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в котором ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощенно;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников МБДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей МБДОУ.

8.4. Основными направлениями деятельности дошкольного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников МБДОУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- диагностика уровня развития способностей и освоения программ дополнительного образования.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в МДОУ выполняется заведующим МБДОУ в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Самоанализ проводится руководителем МБДОУ в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителя кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- лично – ориентировочный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, примеров, эффективных форм в работе.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете МБДОУ, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

10. Документация и отчетность

10.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом);
- календарный план работы, содержание формы, методов и приема работы;
- список воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований);
- отчет о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

10.2. Руководители кружков представляют:

- полны анализ деятельности на методических мероприятиях МБДОУ (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителям) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действия) приказом заведующего МБДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменение и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 278015872020984066915621024906056358857500955713

Владелец Веснина Светлана Алексеевна

Действителен с 01.10.2025 по 01.10.2026